

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
HỮU NGHỊ VIỆT – HÀN

Số: 36/CDVH-HCQT

V/v thực hiện nề nếp ra vào cổng và đậu/đỗ xe tại Trường
Cao đẳng Công nghệ thông tin Hữu nghị Việt – Hàn.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: các đơn vị

Thực hiện nề nếp quản lý ra vào cổng và đậu/đỗ xe trong khuôn viên Nhà trường, Trường Cao đẳng Công nghệ thông tin Hữu nghị Việt – Hàn trân trọng thông báo đến các đơn vị một số nội dung sau:

1. Giờ mở cổng/đóng cổng hàng ngày: từ 05h00 – 23h00. Các trường hợp về sau 23h00 (HSSV ở KTX, các đơn vị doanh nghiệp hoạt động trong Trường) đề nghị có công văn và danh sách đăng ký được lãnh đạo Nhà trường phê duyệt.

2. Tất cả việc đưa đón khách liên hệ công tác đến trường bằng taxi, grab... chỉ dừng ngay trước cổng trường, trừ các trường hợp sau được vào bên trong (theo hướng dẫn của nhân viên Bảo vệ thường trực):

- Khách nước ngoài đến liên hệ công tác.
- Xe chở khách là nữ thuộc các diện: người cao tuổi (thăm thân tại KTX hoặc nhà khách), phụ nữ mang thai, trẻ em dưới 06 tuổi đi cùng người thân, người bị ốm cần đưa đi bệnh viện.

3. Xe ô tô đến liên hệ công tác (đến làm việc với Trường hoặc các đơn vị đặt trụ sở tại Trường): cần xuất trình công văn/giấy giới thiệu để nhân viên Bảo vệ thường trực lưu sổ theo dõi.

4. Xe máy ra vào trường, dắt bộ qua cổng.

5. Các trường hợp giao hàng thực hiện ngoài cổng trường: chỉ đồng ý các trường hợp giao nhận công văn đến Văn thư Trường.

6. Việc đậu/đỗ xe máy, ô tô của các cá nhân đơn vị: chỉ được đậu/đỗ tại các nhà xe và các khu vực được quy hoạch (kẻ vạch trên nền đường/gạch block) của Trường, nghiêm cấm việc đậu đỗ tại các Giảng đường, Nhà làm việc, các khuôn viên trồng được lát gạch block trước các tòa nhà tại KTX, đường giao thông nội bộ, lối dành cho người đi bộ trong trường.

Mọi trường hợp vi phạm, Nhà trường sẽ có biện pháp xử lý phù hợp theo quy định của nhà nước.

Thời gian áp dụng: từ 15/02/2019.

Đề nghị tất cả các cá nhân, đơn vị trong Trường biết và phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c)
- Thông báo toàn trường, Tổ bảo vệ (để t/h)
- Các công ty có trụ sở đặt tại trường (để p/h t/h)
- Lưu: VT, HCQT.



NGUYỄN HẢI