

Số: 494/TB-CDVH

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghỉ Tết Âm lịch năm 2020 đối với cán bộ, viên chức và sinh viên

Căn cứ Thông báo số 161/TB-BTTTT ngày 26/11/2019 của Chánh Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc nghỉ tết Âm lịch năm 2020 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan đơn vị thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ kế hoạch hoạt động của Nhà trường;

Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên kế hoạch nghỉ Tết Âm lịch năm 2020, với các nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ

- Đối với sinh viên: Nghỉ từ thứ Hai ngày 20/01/2020 đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2020 (tức là từ ngày 26 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 9 tháng Giêng năm Canh Tý). Tổng cộng nghỉ 14 ngày.

- Đối với cán bộ, viên chức: Nghỉ từ thứ Năm ngày 23/01/2020 đến hết thứ Tư ngày 29/01/2020 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Canh Tý). Tổng cộng nghỉ 07 ngày.

2. Các công việc thực hiện trước khi nghỉ

- Các đơn vị:

+ Tổ chức dọn vệ sinh khu làm việc của đơn vị mình, kiểm tra và tắt các thiết bị điện để đảm bảo an toàn về điện, an toàn về cháy nổ.

+ Đăng ký lịch trực Tết, niêm phong theo hướng dẫn của Phòng HC-QT.

- Phòng CT&CTSV: Niêm phong các phòng KTX sau khi sinh viên đã về nghỉ Tết.

- Phòng HC-QT:

+ Triển khai tổng vệ sinh toàn Trường, trang trí các khu vực trước khi nghỉ Tết.

+ Phối hợp với các đơn vị phân công lịch trực Tết, lịch trực của Tổ bảo vệ; phân công người tưới cây và làm vệ sinh khu vực Trường trong các ngày nghỉ Tết.

Yêu cầu Trường các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Bảo Hùng