

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 01 năm 2020

Số : 05 /TB-CDVH

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch trực Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020**  
**(23/01/2020 - 29/01/2020)**

Để thực hiện tốt công tác an ninh trật tự và bảo vệ tài sản của nhà trường trong dịp Tết Canh Tý - 2020, Ban Giám hiệu phân công trực Tết đối với Cán bộ, viên chức, giảng viên của Trường như sau :

**1. Lịch trực chỉ đạo của Ban Giám hiệu :**

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ Số Điện thoại
23/01/2020 (29 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Thầy Hoàng Bảo Hùng	Hiệu trưởng 0914019123
24/01/2020 (30 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Thầy Trần Thế Sơn	Phó Hiệu trưởng 0912880015
25/01/2020 (Mùng 1 Tháng Giêng Canh Tý)	Thầy Hoàng Bảo Hùng	Hiệu trưởng 0914019123
26/01/2020 (Mùng 2 Tháng Giêng Canh Tý)	Thầy Trần Thế Sơn	Phó Hiệu trưởng 0912880015
27/01/2020 (Mùng 3 Tháng Giêng Canh Tý)	Thầy Hoàng Bảo Hùng	Hiệu trưởng 0914019123
28/01/2020 (Mùng 4 Tháng Giêng Canh Tý)	Thầy Trần Thế Sơn	Phó Hiệu trưởng 0912880015
29/01/2020 (Mùng 5 Tháng Giêng Canh Tý)	Thầy Hoàng Bảo Hùng	Hiệu trưởng 0914019123

**2/ Lịch trực đón tiếp khách đến chúc Tết:**

Ngày trực	Họ và tên	Số Điện thoại
23/01/2020 (29 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Trần Thanh Tuấn	Phó Trưởng Phòng HC-QT 0913988308
24/01/2020 (30 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Đoàn Văn Dự	Phó Trưởng Phòng HC-QT 0905187870
25/01/2020 (Mùng 1 Tháng Giêng Canh Tý)	Phạm Nguyễn Minh Nhật	Trưởng Phòng TCCB-LĐ 0903501421



26/01/2020 (Mồng 2 Tháng Giêng Canh Tý)	Nguyễn Hải	Trưởng Phòng HC-QT 0913412566
27/01/2020 (Mồng 3 Tháng Giêng Canh Tý)	Nguyễn Văn Tân	Trưởng Phòng KH-TC 0914519226

### 3/ Lịch trực cán bộ viên chức :

#### \* Trực ban ngày :

Ca 1 : Từ 7 giờ 00 đến 13 giờ 00

Ca 2 : Từ 13 giờ 00 đến 19 giờ 00

#### \* Trực ban đêm :

Ca 1 : Từ 19 giờ 00 đến 24 giờ 00

Ca 2 : Từ 24 giờ 00 đến 07 giờ 00 sáng hôm sau

Ngày trực	Họ và tên	Ca trực		Đơn vị	Ghi chú
		Ca sáng	Ca đêm		
23/01/2020 (29 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Nguyễn Thị Mai	Ca 1		Khoa Cơ bản	
	Nguyễn Kim Cường	Ca 2		Trung tâm TVVL&QHDN	
	Nguyễn Ngọc Huy		Ca 1	Khoa Cơ bản	
	Đặng Quang Hiến		Ca 2	Khoa CNTT	
24/01/2020 (30 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Phan Diệu Trinh	Ca 1		Phòng TCCB-LĐ	
	Vũ Thị Xuân Hương	Ca 2		P.HC-QT	
	Nguyễn Trần Việt		Ca 1	P.HC-QT	
	Nguyễn Ngọc Hòa		Ca 2	Trung tâm TTTL	
25/01/2020 (Mồng 1 Tháng Giêng Canh Tý)	Trần Ngọc Phương Thảo	Ca 1		Khoa TMĐT&TT	
	Nguyễn Hà Phương	Ca 2		Khoa Cơ bản	
	Nguyễn Tiến Thành		Ca 1	Trung tâm ĐTQT	
	Võ Thành Thiên		Ca 2	Khoa CNĐTVT	
26/01/2020 (Mồng 2 Tháng Giêng Canh Tý)	Nguyễn Thị Hoàng Trang	Ca 1		Khoa CNĐTVT	
	Nguyễn Thị Ngọc Thu	Ca 2		Trung tâm ĐTQT	
	Vương Công Đạt		Ca 1	Khoa CNĐTVT	
	Phan Đức Hòa Bình		Ca 2	P.HC-QT	
27/01/2020 (Mồng 3 Tháng Giêng Canh Tý)	Huỳnh Nguyễn Ngọc Linh	Ca 1		Khoa Cơ bản	
	Huỳnh Bá Thúy Diệu	Ca 2		Khoa TMĐT&TT	
	Nguyễn Thanh Sơn		Ca 1	P.HC-QT	
	Lương Xuân Thành		Ca 2	Khoa Cơ bản	
28/01/2020 (Mồng 4 Tháng Giêng Canh Tý)	Trần Thiện Vũ	Ca 1		Khoa TMĐT&TT	
	Lê Thị Mỹ Hạnh	Ca 2		Khoa TMĐT&TT	
	Lê Tân			Khoa CNTT	
	Nguyễn Thanh Cẩm			Khoa CNTT	
29/01/2020 (Mồng 5 Tháng Giêng Canh Tý)	Nguyễn Thị Thùy Giang	Ca 1		Trung tâm KT&ĐBCL	
	Phí Thị Quỳnh Thơ	Ca 2		Khoa CNĐTVT	
	Nguyễn Quốc Thịnh		Ca 1	Trung tâm KT&ĐBCL	
	Đỗ Công Đức		Ca 2	Khoa CNTT	

**4/ Lịch trực của bảo vệ:**

Ca 1 : Từ 07 giờ 00 đến 19 giờ 00

Ca 2 : Từ 19 giờ 00 đến 07 giờ 00 sáng hôm sau

Ngày trực	Họ và tên	Ca trực		Đơn vị	Ghi chú
		Ca ngày	Ca đêm		
23/01/2020 (29 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Trần Văn Lâm	Ca 1		Phòng HCQT	
	Phan Ngọc		Ca 2		
	Nguyễn Thanh Sơn		Ca 2		
24/01/2020 (30 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Đoàn Văn Đáng	Ca 1			
	Dương Đình Tuấn		Ca 2		
	Bùi Đình Trọng		Ca 2		
25/01/2020 (Mồng 1 Tháng Giêng Canh Tý)	Phạm Viết Kiều	Ca 1			
	Phạm Cứ		Ca 2		
	Trần Văn Lâm		Ca 2		
26/01/2020 (Mồng 2 Tháng Giêng Canh Tý)	Nguyễn Thanh Sơn	Ca 1			
	Hồ Thăng Hùng		Ca 2		
	Đoàn Văn Đáng		Ca 2		
27/01/2020 (Mồng 3 Tháng Giêng Canh Tý)	Bùi Đình Trọng	Ca 1			
	Dương Đình Tuấn		Ca 2		
	Phạm Viết Kiều		Ca 2		
28/01/2020 (Mồng 4 Tháng Giêng Canh Tý)	Phan Ngọc	Ca 1			
	Phạm Cứ		Ca 2		
	Hồ Thăng Hùng		Ca 2		
29/01/2020 (Mồng 5 Tháng Giêng Canh Tý)	Bùi Đình Trọng	Ca 1			
	Đoàn Văn Đáng		Ca 2		
	Phan Ngọc		Ca 2		

**5. Trực làm vệ sinh và trang trí cơ quan :****a. Trực trang trí, vệ sinh cơ quan :**

Ngày 24/01/2020 (30 Tháng Chạp Âm lịch), thời gian từ 7 giờ 30 đến 16 giờ 30

1. Nguyễn Hải - Trưởng phòng HCQT
2. Đoàn Văn Dự - Phó trưởng phòng HCQT
3. Trần Thanh Tuấn - Phó trưởng phòng HCQT

**b. Trực làm vệ sinh :**

Ngày 24/01/2020 (30 Tháng Chạp Kỷ Hợi), thời gian từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 30

1. Phạm Thị Dung
2. Phạm Thị Dư
3. Nguyễn Thị Tươi
4. Châu Thị Thanh Yên

**c. Trực làm vệ sinh và chuẩn bị hộp mặt đầu năm :**

Ngày 29/01/2020 (Mồng 5 Tháng Giêng Canh Tý), thời gian từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 30

1. Nguyễn Hải
2. Đoàn Văn Dự
3. Trần Thanh Tuấn
4. Nguyễn Thị Hạnh
5. Lê Thị Đông Lang
6. Lê Thị Chiêu
7. Kiều Thị Soa

## 6. Trực điện, bơm nước KTX :

Ngày tháng năm	Họ và tên	Thời gian
23/01/2020 (29 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Nguyễn Thanh Sơn	8giờ00 đến 11giờ00
24/01/2020 (30 Tháng Chạp Kỷ Hợi)	Nguyễn Trần Việt	8giờ00 đến 11giờ00
25/01/2020 (Mồng 1 Tháng Giêng Canh Tý)	Nguyễn Thanh Sơn	8giờ00 đến 11giờ00
26/01/2020 (Mồng 2 Tháng Giêng Canh Tý)	Nguyễn Trần Việt	8giờ00 đến 11giờ00
27/01/2020 (Mồng 3 Tháng Giêng Canh Tý)	Nguyễn Thanh Sơn	8giờ00 đến 11giờ00
28/01/2020 (Mồng 4 Tháng Giêng Canh Tý)	Nguyễn Trần Việt	8giờ00 đến 11giờ00
29/01/2020 (Mồng 5 Tháng Giêng Canh Tý)	Phí Đắc Năm	8giờ00 đến 11giờ00

## 7. Phân công nhiệm vụ:

- Đi trực đúng giờ, đúng vị trí quy định, tuần tra và xử lý các vụ việc xảy ra trong phạm vi trường (Cán bộ, viên chức, giảng viên trực tại cổng chính, lực lượng bảo vệ chịu trách nhiệm trực tại giảng đường B, tuần tra bảo vệ các khu vực trong trường).

- Kiểm tra, kiểm soát người và phương tiện, tài sản ra vào trường theo đúng nội quy, quy định của Trường.

- Khi có vụ việc xảy ra trong Trường phải khẩn trương bố trí lực lượng bảo vệ hiện trường, lập biên bản vụ việc, đồng thời nhanh chóng báo cáo Ban Giám hiệu để chỉ đạo giải quyết kịp thời hoặc gọi ngay số máy của Trường, phó Phòng Hành chính quản trị (số 0913412566, 0905187870, 0913988308) và báo ngay cho Công an Phường Hòa Quý, Số ĐT (0236.3847558)

- Hết ca trực phải ghi vào Sổ theo dõi trực: tóm tắt nội dung các sự việc xảy ra trong ca trực, bàn giao hồ sơ (nếu có) và ký bàn giao cho ca trực tiếp theo.

Đề nghị toàn thể cán bộ, viên chức trường chấp hành nghiêm túc lịch trực tết này.

Nếu có sự thay đổi yêu cầu phải báo kịp thời về phòng Hành chính Quản trị theo số điện thoại: 0236.3962.967 và 0913.412.566.

### Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu;
- CA Quận NHS, CA P.Hòa Quý;
- BCH QS Quận NHS;
- Các đơn vị thuộc trường (t/h);
- Lưu VT, HCQT.



**HOÀNG BẢO HÙNG**